

Ügyiratszám: A/173-13/2013
Ügyintéző: Dr. Lauter Éva
Tárgy: A Ferenczy Múzeum kutatási
szabályzata

14/2013. SZÁMÚ SZABÁLYZAT

A FERENCZY MÚZEUM KUTATÁSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:



2013.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult. tv.) 45.§, a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a kéziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével a Ferenczy Múzeumban (továbbiakban: Múzeum) folytatható kutatás adminisztratív, szervezési és technikai feltételeinek meghatározása érdekében az alábbi szabályzatot adom ki.

1. A szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Múzeum és szentendrei kiállítóhelyei, valamint a Múzeum szervezetében együttműködési megállapodás alapján tagintézményként működő múzeumok, kiállítóhelyek gyűjteményeiben hagyományosan vagy elektronikusan nyilvántartott és őrzött kulturális javakra, illetve az e javakra vonatkozó (gyarapodási naplóban, szakleltárkönyvben, tudományos leírókartonon, külön jogszabályban meghatározott ásatási dokumentációban, a kiállítási tématervben és forgatókönyvben, az adattári jelentésekben, gyűjtési naplóknban, kéziratokban vagy számítógépes adatbázisokban, restaurálási dokumentációban, anyagvizsgálati és egyéb laboratóriumi jegyzőkönyvekben, szakvéleményben, archív levelezésben, (a továbbiakban együtt: múzeumi anyag) található) szakmai alapadatokra és információkra.

1.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Múzeum valamennyi közalkalmazott munkatársára, valamint mindazon külső kutatóknak minősülő személyekre, akik a múzeumi anyagokat kutatási célból használják.

2. A kutatás feltételei

2.1. Kutatásnak minősül minden tudományos vizsgálat, adatgyűjtés és információszerzés függetlenül attól, hogy a kutatás vagy a publikáció a konkrét anyag közlésére, felhasználására, vagy csak a belőlük szerzett információk, adatok, következtetések felhasználására irányul.

2.2. A kulturális javak dokumentációjából a kutatók rendelkezésére bocsátható szakmai alapadatok az alábbiak:

- a) azonosító adatok (intézmény, gyűjtemény, szervezeti egység megnevezése, leltári szám/jelzet)
- b) megnevezés (cím)
- c) leírás, használat, tartalom adatai, földrajzi, társadalmi körülmények, stb.
- d) keletkezés, készítés körülményei, ideje, készítő (műhely) stb.
- e) kor meghatározása és annak módja
- f) anyag, technika, készítési mód
- g) méret, terjedelem

2.3. A Múzeum a kutatásra kikért múzeumi anyagokról műtárgyfotóval, fénymásolási és egyéb reprodukáló szolgáltatásokkal – a Közlési/Felhasználási Szabályzatban intézményi szinten rögzített díjazás ellenében – áll a kutatók szolgálatára.

2.4. A Kormányrendelet értelmében minden jogi, vagy 14. életévét betöltött természetes személy kaphat kutatási engedélyt és végezhet kutatómunkát, a 18 év alatti természetes személyek azonban csak szülői vagy tanári (iskolai) felelősségvállalás mellett kutathatnak.

2.5. A jelen szabályzat megkülönböztet belső és külső kutatókat, akikre eltérő szabályok vonatkoznak.

2.6. Belső kutatóknak minősülnek a Múzeum szakmai munkakörben dolgozó munkatársai. A Múzeum gyűjteményeinek feldolgozása és kutatása, valamint a rájuk vonatkozó dokumentumok tudományos, illetve közművelődési célú hasznosítása elsősorban a Múzeum szakmai munkakörben dolgozó munkatársainak a feladata. Kutatási tevékenységükhöz kutatási engedély nem szükséges, tudományos kutatásaikat egyéni szakmai munkaterv alapján, önállóan végzik. Kivételt képez az 5 éves kutatási védettség esete, amikor a kutatáshoz az érintett muzeológus írásbeli hozzájárulása vagy múzeumigazgatói engedély szükséges.

2.7. Külső kutatónak minősülnek a hazai és külföldi társintézmények tudományos munkakörben dolgozó munkatársa/i, hivatásszerűen vagy hivatalból kutatónak minősülő hazai és külföldi személy/ek, illetve más természetes és/vagy jogi személy/ek.

Kutatással hivatásszerűen, illetőleg hivatalból foglalkozónak minősülnek:

- a) az egyetemek és főiskolák oktatói,
- b) az akadémiai és tudományos, illetve kutatóintézetek tudományos munkatársai,
- c) a múzeumok, a levéltárak és könyvtárak tudományos munkakörben dolgozó munkatársai
- d) akadémiai tudományos fokozattal rendelkezők, ösztöndíjasok, aspiránsok és akadémiai disszertáción dolgozók,
- e) az a-b-c) pontban megjelölt intézmények, továbbá az országos, megyei szintű államigazgatási, oktatási vagy tudományos szervek és megbízottaik, ha a kutatási kérelemhez a fenti intézmények vagy szervek valamelyikének – a kutatásért egyúttal felelősséget vállaló - megbízólevelét mellékelik.

2.8. Külső kutatók a Múzeum gyűjteményeiben nyilvántartott és őrzött anyagot, valamint az arra vonatkozó dokumentációnak a mellékletében felsorolt szakmai alapadatait csak az intézmény vezetőjének írásos engedélye alapján kutathatják.

2.9. Kutatási védettséget élvez a Múzeum gyűjteményeiben lévő azon múzeumi anyag a nyilvántartásba vételtől számított 5 éven belül, amelynek feldolgozására és kutatására, valamint tudományos és közművelődési célú hasznosítására a Múzeum azon szakembere jogosult, aki e javakat gyűjtötte/feltárta, illetve, aki elsődleges meghatározásukat, leírásukat és nyilvántartásba vételüket elvégezte.

Az 5 éves kutatási védettség alatt álló múzeumi anyagok külső kutató számára nem hozzáférhetők. A védettség öt éven túl is fennállhat, ha az anyag publikálása folyamatban van.

2.10. Amennyiben a 2.9. pontban megnevezett múzeumi szakember nem kíván élni a kutatási védettség jogával vagy a múzeumi szakember valamilyen okból nem képes a kutatási és/vagy publikációs tevékenységet elvégezni, a múzeumigazgató jogosult a további feldolgozást, tudományos vagy közművelődési hasznosítást, publikálásra való elkészítést más múzeumi szakemberre bízni, illetve abban az anyagban külső kutató számára kutatási engedélyt adni.

3. A kutatás engedélyezése

3.1. A kutatási engedélyt előzetesen írásban kell kérni a jelen szabályzat mellékletét képező Kutatási engedélykérés nyomtatvány (1. sz. melléklet) kitöltésével. Helytelenül vagy hiányosan kitöltött kérelem alapján kutatási engedély nem adható ki.

3.2. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező természetes vagy jogi személy (illetve képviselője) nevét, lakcímét, székhelyét, személyi igazolványának (nem magyar állampolgár esetén útlevelének) számát, a kutatás célját, tervezett időtartamát, a kutatandó témát és korszakhatárait, valamint a kérelmező nyilatkozatát.

3.3. A kutatási engedéllyel a kutató nyilatkozatot tesz és aláírásával igazolja, hogy:

- a) tudomásul veszi és betartja a Múzeum kutatási szabályzatát, illetve a kutatandó gyűjteményekre vonatkozó általános és külön rendelkezéseket,
- b) tudomásul veszi a szerzői jogok védelmére, a publikálási korlátozásokra és a hivatkozás rendjére vonatkozó törvényeket,
- c) tudomásul veszi, hogy a kutatási engedély – a rendelkezésre bocsátott kutatási anyaggal kapcsolatos – szerzői jogok megszerzését nem biztosítja,
- d) a szerzői joghoz kötött és jogdíjas anyagok kutatásához vagy közléséhez a jogok tulajdonosától a felhasználónak kell engedélyt kérni,
- e) a publikáció esetén a forrást az illetékes gyűjteményben szokásos vagy előírt módon pontosan megjelöli (publikációnak minősül egy tárgy/dokumentum teljes terjedelmében való közlése, valamint a fényképek reprodukálása),
- f) a kutatás eredményéről a Múzeum számára tájékoztatást nyújt, hogy a kutatót anyag felhasználásával készült későbbi publikációinak bibliográfiai adatai megküldésével, a kutatás alapján készült publikáció

- esetén a megjelent könyvet, kiadványt vagy a publikáció különnyomatát, vagy pdf fájl formátumát megküldi a Múzeum, valamint a külön engedélyt kiadó személy vagy szervezet, intézmény számára,
- g) a tudomására jutott és a személyiségi jogokra vonatkozó adatokat nem közölheti, azokat sem a Múzeum, sem más személy, vagy intézmény ellen nem használhatja fel, illetve az ilyen jogsértő magatartásból, tevékenységből származó jogi következményeket viselnie kell,
 - h) a nyilatkozat érvényes a külön engedélyben megnevezett múzeumi anyagokra is.

3.4. Az engedélykérést a múzeumigazgató számára az illetékes szervezeti vezető véleményezi. Az engedély megadásáról vagy elutasításáról a vélemény figyelembevételével a múzeumigazgató a kérelem beérkezését követő 15 napon belül dönt.

3.5. Az engedélykérés elutasítását írásban indokolni kell. A kutatási engedély kiadásának megtagadása esetén a kérelmező jogorvoslatért a Kormányrendelet 4.§ (5) bekezdése alapján bírósághoz fordulhat.

3.6. A kutató a kutatási engedély megadása felől levélben, e-mailben és telefonon érdeklődhet a gyűjtemény kezelőjénél vagy a gyűjteményért felelős muzeológusnál.

3.7. A kutatási engedély az engedélykérésben megjelölt témára, korszakhatárok között, az abban meghatározott időtartamra – legfeljebb egy évre – szól.

3.8. A kutatási engedély a lejárat után a kutató újabb írásbeli kérésére meghosszabbítható.

3.9. A kutatási engedély más személyre át nem ruházható, egy példányát az érintett gyűjtemény őrzi.

3.10. A kutató az engedély alapján kiállított látogatójegyet kap, amelyet a kutatásai során magánál kell tartania és belépéskor fel kell mutatnia.

3.11. Ha a külső kutató a múzeumi anyag tanulmányozásához más személy segítségét (pl. tolmács, szakértő stb.) is igénybe kívánja venni, e személy számára is szabályszerű kutatási engedélyt kell kérni.

4. A kutatási engedély megtagadása vagy elutasítása

4.1. A múzeumigazgató elutasíthatja az engedélykérést, ha

- a) a tevékenység vagy annak módja közvetlenül veszélyeztetné a kérdéses kulturális javak állapotát, épségét,
- b) az engedélyt kérő korábbi kutatási során – a kulturális javakat veszélyeztetve – megszegte a kutatási szabályokat,
- c) az érintett javak nyilvántartásba vétele még nem történt meg,
- d) 5 évnél nem régebben kerültek (ásatás vagy gyűjteményezés révén) a Múzeum nyilvántartásába és nyilvánosság elé tárásuk még nem történt meg,
- e) közzétételükhöz különös intézményi érdek fűződik,
- f) feldolgozásuk, tudományos vagy közművelődési célú felhasználásuk a Múzeum vagy szervezeti egysége éves kutatási, kiállítási tervében szerepel,
- g) restaurálás, konzerválás, preparálás alatt állnak vagy kiállításon szerepelnek.

4.2. A 4.1. pont a) és b) pontjaiban megjelölt esetekben a múzeumigazgató a már korábban kiadott kutatási engedélyt visszavonhatja. A kutatási engedély visszavonásáról a Múzeum érintett szakterületén dolgozó muzeológusokat és a Biztonsági Csoport vezetőjét is értesíteni kell.

4.3. A 4.1. pontban megjelölt esetekben a múzeumigazgató jogában áll, hogy az eredeti kulturális javak helyett azoknak – a Múzeum rendelkezésére álló – másolatát vagy dokumentációját engedélyezze és bocsássa a kutató rendelkezésére.

4.4. Nem kaphat kutatási engedélyt az, akinek kutatási engedélyét korábban a múzeumigazgató a Kutatási Szabályzat alapján véglegesen, vagy időlegesen visszavonta.

4.5. Az engedély időleges visszavonásával vagy időleges kitiltással sújtott személy számára az engedély-visszavonás vagy a kitiltás határidejének lejárta után ismét adható kutatási engedély.

4.6. A kutatási engedélyt véglegesen vagy időlegesen vissza kell vonni attól a kutatótól, aki:

- a) Múzeum gyűjteményeiből múzeumi anyagot tulajdonít el;
- b) a múzeumi anyagot szándékosan vagy gondatlanságból megrongálta;
- c) a számára kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatta és a rend helyreállítására ismételt figyelmeztetés ellenére sem volt hajlandó;
- d) a múzeumi anyag felhasználására vagy közzétételére vonatkozó szabályokat és korlátozásokat megszegte.

4.7. A kutatási engedély visszavonásáról a kutatót írásban is értesíteni, a visszavonást pedig indokolni kell.

4.8. A súlyosabb anyagi, erkölcsi károkozás vagy szabálytalanság esetén a múzeumigazgató a kutatót véglegesen vagy időlegesen kitilthatja az intézményből és vele szemben kártérítési igényt érvényesíthet.

4.9. A törvénybe ütköző cselekményt elkövető kutatóval szemben a Múzeum feljelentést tesz.

5. Külön engedélyhez kötött múzeumi anyagok kutatása

5.1. Az alábbi speciális esetekben az engedélyezés előfeltételeként figyelembeveendő a következő kikötések:

- a) a muzeális intézményekben őrzött maradandó értékű iratok kutatásának engedélyezésekor a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezéseit is figyelembe kell venni,
- b) ha a kutatás tárgya régészeti lelet, az engedély kiadásának feltétele a feltárást végző régész jóváhagyása,
- c) az élő művésztől, illetve hagyatékából, ajándékozásból származó kulturális javakra vagy dokumentációjukra vonatkozó kutatást a javak Múzeum részére történt átadásakor kötött szerződés korlátozhatja. Az engedélykérés elbírálása során a szerződés előírásai az irányadók.
- d) a muzeális intézményekben letétként őrzött kulturális javak vagy azok dokumentációjának a 2.2. pontban felsorolt alapadataira abban az esetben adható ki kutatási engedély, ha a letéti szerződés a Múzeumon kívüli külső kutatók számára lehetővé tette a kutatást. Egyéb, a Múzeumban nem saját törzsanyagként őrzött kulturális javak (szakértői véleményezésre vagy restaurálásra, illetve bírósági vagy hatósági megkeresésre átvett anyag, kiállításra kölcsönzött anyag stb.) vagy dokumentációjuknak a 2.2. pontban felsorolt alapadatai csak abban az esetben kutathatók, ha az átvételkor kötött szerződésben vagy ennek hiányában a tulajdonos erre kifejezetten felhatalmazást adott.

5.2. Amennyiben a múzeumi anyag kutatása külön engedélyhez kötött, erről a Múzeum illetékes munkatársa a kutató számára felvilágosítást nyújt. A külön engedély/eke/t a kutatónak kell megkérnie.

6. A kutatás szabályai

6.1. A kutatókról és a kutatási alkalmakról Kutatási Naplót kell vezetni.

6.2. A Kutatási Naplóba be kell jegyezni:

- a) a kutatás időpontját (év, hó, nap);
- b) a kutatási engedély számát;
- c) a kutató nevét;
- d) a kutató munkahelyét;
- e) a kutatás témáját és célját;
- f) a kutatásra kiadott anyag leltári számát/jelzetét;
- g) a kutató aláírásával igazolja az adatok hitelességét és az átvétel tényét;
- h) a kutatást felügyelő személy aláírásával igazolja, hogy a kutatót anyagot hiánytalan visszavételét.

6.3. A Kutatási Naplót minden év december 31-én le kell zárni és a következő év kezdetén 1-gyel kezdődő új számsorral kell meg nyitni. A Kutatási Naplót nem lehet selejtezni.

6.4. A Múzeum gyűjteményeinek kutatása és tanulmányozása csak az intézmény erre a célra kijelölt és rendelkezésre bocsátott helyiségeiben, felügyeletet ellátó személy (muzeológus, gyűjteménykezelő) jelenlétében lehetséges.

6.5. A Múzeum tagintézményeiben ki kell jelölni egy kutatóhelyet/szobát, és ott a kutatáshoz szükséges alapvető feltételeket biztosítani kell. Amennyiben a kutatás tárgya nem szállítható – a biztonsági előírások szigorú betartása mellett – a gyűjteményben is engedélyezhető a kutatás.

6.6. A kutatás ideje alatt felügyeletet ellátó személy az első kutatás alkalmával köteles:

- a) ellenőrizni a kutatási engedély, valamint a külön engedélyek meglétét és érvényességét;
- b) minden alkalommal bejegyezni a Kutatási Naplóba a kutatás tényét és a megfelelő adatokat;
- c) tájékoztatást adni a kutatás feltételeiről és a Kutatási Szabályzat kutatókra vonatkozó kivonatát a kutatóval megismertetni;
- d) a Nyilatkozatot aláírni.

6.7. A kutatás ideje alatt felügyeletet ellátó személy köteles a Kutató figyelmét felhívni a kutatott anyag mennyiségére, hiányaira és állapotára.

6.8. Ha a kutató a kutatásra kiadott múzeumi anyagban, annak rendjében vagy épségében bármiféle előre nem jelzett rendellenességet és/vagy hiányt észlel, azt az észlelés időpontjában haladéktalanul közölni kell a kutatás ideje alatt felügyeletet ellátó személlyel.

6.9. A kutató az általa kutatott múzeumi anyag rendjét, sorrendjét, állapotát stb. nem változtathatja meg.

6.10. A múzeumi anyagot bármilyen módon rongálni, fészegetni, kapargatni, elemeire szétszedni, ütögetni, ráragasztani, ceruzával, tollal jelzéseket tenni, a dokumentumok szövegébe belejavítani, azokba jelzést tenni, aláhúzni, rárajzolni, sarkait behajítani, összegyűrti, azon írni vagy velük bármilyen szabálytalan műveletet végezni szigorúan tilos!

6.11. A kutatás során tilos olyan író vagy más eszközöket és anyagokat (tinta, toll, töltőtoll, festék, kalapács, véső, szűrő vagy vágó eszköz, étel vagy élelmiszer stb.) használni, amely a múzeumi anyag károsodását és/vagy szennyeződését idézhetik elő.

6.12. A kutató köteles használni a műtárgy vagy a kutató védelmében előírt védőeszközöket (pl. kesztyű, maszk, védősisak, egyéb védőruházat stb.). A védőeszköz nem szabályszerű használatából bekövetkező károkért vagy balesetért a felelősség a kutatót terheli.

6.13. A kutató a kutatás során használhat saját tulajdonú technikai eszközöket (pl. lap-top, notebook, írógép, magnetofon), amelyek a kutató munkáját segítik vagy egyszerűsítik. Ez a lehetőség nem vonatkozik a reprodukálást szolgáló, egyébként díjazással járó eljárásokra, illetve technikai eszközökre (pl. szkennelés, fényképezés fényképezőgéppel, vagy telefonnal, filmfelvétel, videofelvétel stb.).

6.14. A kutató a kutatási témájára vonatkozó gyűjteményi anyag tekintetében a kutatott anyag szakértőjétől, muzeológustól, restaurátortól információkat és tájékoztatást kérhet. A kért nem köteles szövegmagyarázattal, fordítással, vagy olvasási, értelmezési problémák megoldásával, a feltárt adatokból tudományos következtetések levonásával közvetlenül is részt venni.

6.15. A kutató kérheti – a Közlési/Felhasználási Szabályzatban intézményi szinten rögzített díjazás ellenében – az általa kutatott anyag reprodukálását (fénymásolat, fényképezés, film, videó, CD, DVD, stb.).

6.16. Ha a kutató a számára kiadott múzeumi anyagban a kutatást egy alkalommal nem fejezi be, a muzeológusnak vagy a raktárkezelőnek a kutatott anyagot a kutatás helyszínén a következő kutatásig biztonságba kell helyezni, vagy vissza kell vinni a raktárba.

6.17. Ha a kutató az általa igényelt és engedélyezett kutatást – anélkül, hogy elmaradásának okát jelezné – 14 napon belül nem kezdi meg, az igényelt és előkészített anyagot a raktárba vissza kell helyezni.

6.18. Ha a kutató a félbehagyott kutatást egy hónapon belül nem folytatja – anélkül, hogy az elmaradás okát jelezné – a kutatást befejezettnek kell tekinteni és a megfelelő ellenőrzési eljárások után a múzeumi anyagot a raktárba vissza kell helyezni. A kutató indokolt kérésére a határidő meghosszabbítható.

6.19. Ha ugyanarra a múzeumi anyagra több kutató is engedélyt kér, a kutatók közül a kutatásban elsőbbséget élvez az, aki a kérvényt korábban nyújtotta be.

6.20. A múzeumi anyag kutatás céljából nem kölcsönözhető és a múzeumból ki nem vihető.

6.21. A Múzeum, mint kutatóhely hétfő és csütörtök délelőttöként 9 és 13 óra között áll a kutatók rendelkezésére, szükség esetén más – előre egyeztetett - időpontban is biztosítható a kutatás.

6.22. A kutató kérőlap kitöltésével nevezi meg a gyűjteményből kikémi kívánt anyagot. A kérőlapokat a kutatás befejezésétől számított 5 évig iktatószámuk sorrendjében – nem nyilvános iratként – meg kell őrizni. A kérőlap a következő információkat tartalmazza:

- a kutatandó anyag leltári számát és rövid leírását,
- a kutató nevét és aláírását,
- a kérőlap sorszámát, évenként eggyel kezdődő számsorrendben,
- a kérőlap kiállításának keltét,
- a kezelő szignóját,
- az anyagnak a kutató részére történt kiadása, illetve tőle való visszavételének időpontját,
- a kérőlap irattározásának keltét.

6.23. Amennyiben a kutatandó anyag előkészítése azonnal nem lehetséges, úgy gondoskodni kell annak egy héten belüli rendelkezésre bocsátásáról.

6.24. A kutatónak lehetősége van a pontos leltári/gyarapodási szám ismeretében az igényelt anyagokat levélben, telefonon, vagy e-mailben előre megrendelni. Ebben az esetben a kérőlapot a gyűjteményért felelős muzeológus vagy a gyűjteménykezelő tölti ki.

6.25. Kiállításból műtárgy kutatási célból csak különösen indokolt esetben a múzeumigazgató írásbeli engedélyével emelhető ki.

6.26. A kutatás befejezése után a muzeológus, gyűjteménykezelő veszi vissza a tételeket, melyeket – állapotuk, épségük ellenőrzése után – raktári helyükre tesz, s ezt a kérőlapon regisztrálja.

6.27. A kutatóhelyen ügyeletet teljesítő muzeológusnak azonnal értesítenie kell a felettesét, ha a kutató a múzeumból adattári anyagot, könyvet, műtárgyat tulajdonít el, azt szándékosan vagy gondatlanságból megrongálja, illetőleg a számára kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatja és a rend helyreállítására ismételt figyelmeztetés ellenére sem hajlandó, továbbá nem tartja be a kutatóterem működési szabályzatát, s magatartásával zavarja a kutatóhely rendjét.

6.28. Az intézmény vezetője vagy helyettese jegyzőkönyvben rögzíti a történeteket, s ezzel egyidejűleg a kutatást felfüggeszti, a kutató által használt anyagot azonnal visszavételezi és a kutatót a kutatóterem elhagyására szólítja fel. A történetekről 24 órán belül előterjesztést tesz a múzeumigazgató felé. A múzeumigazgató határozatának meghozataláig a kutató részére kutatásra anyag nem adható ki.

6.29. A kutató a kutatószolgálattal kapcsolatos észrevételeit, kifogásait, panaszait írásban megteheti, és az intézmény köteles írásos választ adni azokra.

7. A kutatás költségei

7.1. A Múzeum gyűjteményeiben folytatott kutatás díjmentes. A kutatással járó technikai költségeket és a felhasználói díjakat a Közlési/Felhasználási Szabályzatban intézményi szinten rögzített díjszabás jegyzék tartalmazza.

7.2. A szolgáltatási és a felhasználási díj kiegyenlítése előzetesen (postai úton, átutalással vagy a pénztárban készpénzbefizetéssel) történik.

7.3. Műtárgyokról fotót publikálási célból kizárólag a múzeumi fényképész vagy a gyűjteménykezelő készíthet. A napi fotójegy kiváltásához külön engedély szükséges.

7.4. A kutató a fotózáshoz sem vakut, sem állványt nem használhat. A Múzeum a digitális fényképek fájlnevében feltünteti a műtárgy leltári számát, amely a hivatkozás alapjául szolgál. Kivételes esetben, múzeumigazgatói engedéllyel, a kutató/kiadó által megbízott hivatásos fényképész saját fényképezőgéppel készíthet felvételt, ez esetben magának kell gondoskodnia a leltári szám rögzítéséről.

7.5. A kutató által igényelt, a Múzeum által teljesítendő fotózási, szkennelési és a 20 oldal feletti fénymásolási tevékenység vállalási határideje 15 munkanap. A kérést a kutató előzetesen, igénylőlapon kérelmezheti. Pontos leltári/gyarapodási szám, oldalszám ismeretében kérését telefonon vagy e-mailben is megteheti.

7.6. Amennyiben a kutató bármely tevékenység elvégzését 5 munkanapon belül igényli, a Múzeum sürgősségi felárat számít fel. A sürgősségi kiszolgálás teljesíthetőségét joga van a Múzeumnak mérlegelni.

7.7. A Múzeum a műtárgyokról készített fotókat kizárólag digitális formában, maximálisan 20 cm 300 dpi minőségben adja át, melyet CD-n, DVD-n vagy más adathordozón bocsát rendelkezésre.

7.8. Kutatásra és/vagy publikálásra fényképmásolatot a Múzeum anyagáról csak az intézmény munkatársai készíthetnek.

7.9. Fénymásolás csak a 50 évnél nem régebbi nyomtatott és írott anyagról történhet.

7.10. A publikálás (közlés) feltételeit az erről kötött Felhasználói szerződés tartalmazza.

7.11. A külön engedélyhez kötött kutatás esetén a külön engedély megadására illetékes személytől, szervtől, intézménytől minden esetben engedélyt kell kérni a reprodukálás lehetőségére is. Ilyen anyagokat azonban csak akkor szabad reprodukálni, ha a reprodukálásra vonatkozó engedély a külön engedélyben kifejezetten benne foglaltatik vagy illet a kutató utólag (de még a reprodukálás előtt) bemutat.

7.12. Kereskedelmi célú hasznosítás esetén a Múzeum esetenként meghatározott archiválási díjat számít fel.

7.13. A műtárgyfotókért – publikáció esetén – a Múzeum munkatársainak (az általuk elkészített műtárgyfotókért) a szerzői jogdíjról szóló törvény alapján szerzői jogdíj jár. A szerzői jogdíj megfizetésétől csak a fényképész írásbeli lemondása esetén lehet eltekinteni.

7.14. A társintézmények kutatói számára viszonyossági alapon (azonos mennyiségben és minőségben) a fénymásolás ingyenes. A munkaképek díjazásától viszonyosság esetén a múzeumigazgató írásbeli kérés alapján eltekinthet.

7.15. A Múzeumban a szolgáltatások díjazása a Közlési/Felhasználási Szabályzatban intézményi szinten rögzített díjszabás szerint történik. Az egységár kalkulációt a múzeumigazgató a gazdasági igazgató-helyettes által készített javaslat alapján, a következő évre vonatkozóan minden év december 31-ig hagyja jóvá.

8. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2013. november 1. napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg a Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága 2008. június 6. napján kiadott 23/2008.sz. Kutatási szabályzata hatályát veszti.

Szentendre, 2013. november 1.

Mellékletek

1.sz. melléklet: Kutatási engedélykérés

KUTATÁSI ENGEDÉLYKÉRÉS

A kutató adatai:

Név/jogi személy képviselőjének neve:

Állandó lakcím/székhely:

Személyi igazolvány szám:

Munkahely:

A kutatás témája és korszakhatárai:

A kutatás tervezett időtartama:

A kutatás helyszíne, gyűjtemény neve:

A kutatás célja:

(oktatási, tudományos, kereskedelmi, ismeretterjesztő, egyéb):

A kutató nyilatkozata:

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kijelentem továbbá, hogy a Ferenczy Múzeum Kutatási szabályzatát és a szerzői jogokra vonatkozó egyéb rendelkezéseket ismerem és megtartom. Kötelezem magam arra, hogy a kutatásra kapott dokumentumok épségét, rendjét kártérítési felelősséggel megőrzöm, s hogy a kutatott anyagok felhasználásával készült publikációm bibliográfiai adatait a megjelenést követő 3 hónapon belül az intézménynek megküldöm.

Dátum:

.....
kutató

KUTATÁSI ENGEDÉLY

A fenti kérelem alapján a kutatási engedélyt megadom.

A kutatás témája és korszakhatárai:

A kutatás célja:

Az engedély érvényességének határideje:

Az engedély száma:

Dátum:

.....
múzeumigazgató

